

Vejledning om vederlag, godtgørelse, m.v. for byrådet

**NATURENS
RIGE**

marts 2021



Godkendt af byrådet den 16.03.2021

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
1. Vederlag.....	3
1.1. Fast vederlag.....	3
1.2. Tillægsvederlag.....	3
1.3. Udvalgsvederlag.....	4
1.4. Borgmestervederlag.....	4
1.5. Viceborgmestervederlag.....	5
1.6. Vederlag for udvalgsformænd og -næstformænd.....	5
1.7. Stedfortrædere.....	6
1.8. Det konstituerende møde.....	6
1.9. Ophør af vederlag.....	6
1.9.1. Fravær af andre grunde end helbredstilstand, mv.....	6
1.9.2. Fravær på grund af helbredstilstand, mv.....	7
2. Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste,.....	8
2.1. Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.....	8
2.1.1. Dokumentation for tabt arbejdsfortjeneste.....	8
2.1.2. Indberetning af og kontrol med udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste.....	9
3. Godtgørelse.....	10
3.1. Godtgørelse for fravær fra hjemmet.....	10
3.1.1. Betingelser for udbetaling af skattefri rejsegodtgørelse.....	10
3.1.2. Dokumentationskrav til skattefri rejsegodtgørelse.....	10
3.2. Befordringsgodtgørelse.....	11
3.2.1. Befordringsgodtgørelse til mødeaktivitet.....	11
3.2.2. Rejsegodtgørelse i forbindelse med kurser, mv.....	11
3.2.3. Befordringsgodtgørelse i forbindelse med borgerlige vielser.....	11
3.3. Godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap.....	11
3.4. Godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende.....	12
Bilag 1 Hvad kan der ydes erstatning og godtgørelse for?.....	13
Bilag 2 Oversigt over tabt arbejdsfortjeneste og kørselsgodtgørelse.....	16
Bilag 3 Satser for vederlag og godtgørelse.....	18
Bilag 4 - Retningslinjer for udlån af lokaler til politiske formål.....	19
Bilag 5 - Aviser og IT til byrådsmedlemmerne.....	21

Indledning

Med henblik på at sikre en korrekt efterlevelse af disse regler er der udarbejdet følgende vejledning om, hvilke vederlag, diæter, m.v. byrådsmedlemmerne i Ringkøbing-Skjern Kommune er berettigede og forpligtede til at modtage.

Den kommunale styrelseslov indeholder bestemmelser om vederlæggelse, godtgørelser m.v. til byrådsmedlemmer. Uddybende regler herfor er beskrevet i "Bekendtgørelse om vederlag, diæter og pension, m.v. for varetagelsen af kommunale hverv" samt i den tilhørende vejledning. Endelig indeholder Ringkøbing-Skjern Kommunes styrelsesvedtægt nærmere bestemmelser om vederlag.

Afsnit 1 omhandler vederlag til i forbindelse med byråds- og udvalgshvervet, mens afsnit 2 vedrører erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Afsnit 3 vedrører diverse godtgørelser for byrådsmedlemmer.

Bilag 1 gennemgår reglerne og baggrunden for de situation, hvor man kan få erstatning om tabt arbejdsfortjeneste samt kørselsgodtgørelse.

Bilag 2 sætter på skemaform de situation, hvor man kan få erstatning om tabt arbejdsfortjeneste samt kørselsgodtgørelse.

Bilag 3 indeholder de gældende satser, der er relevant for byrådets vederlæggelse og godtgørelse. Bilaget opdateres løbende og mindst en gang årligt.

Bilag 4 indeholder retningslinjerne for udlån af lokaler til politiske formål.

Bilag 5 indeholder en oversigt over den IT-pakke og den avis-pakke, der stilles til rådighed for byrådsmedlemmerne.

1. Vederlag

1.1. Fast vederlag

Byrådsmedlemmer modtager et fast vederlag, der udgør 89.314 kr. årligt (2016-niveau – se aktuelt beløb i bilag 3). Vederlaget reguleres én gang årligt pr. 1. april.

Det faste vederlag ydes til alle byrådsmedlemmer undtagen borgmesteren, der vederlægges særskilt. Vederlaget anses i udgangspunktet for at være en vederlæggelse for al kommunalpolitisk arbejde, der udføres af et byrådsmedlem.

1.2. Tillægsvederlag

Byrådsmedlemmer, der har et eller flere (pleje)børn under 10 år boende i hjemmet, modtager ét tillægsvederlag, der udgør 13.819 kr. årligt (2016-niveau – se aktuelt beløb i bilag 3). Vederlaget reguleres én gang årligt pr. 1. april.

I tilfælde af fælles forældremyndighed, hvor forældrene ikke bor sammen, ydes vederlaget kun, hvis barnet er bopælsregistreret på samme adresse som byrådsmedlemmet. Vederlaget ydes også, hvis der er tale om ægtefælles eller sammenlevers (pleje)barn og barnet er bopælsregistreret på samme adresse som byrådsmedlemmet.

To byrådsmedlemmer, der bor sammen, og som har et eller flere børn under 10 år boende i hjemmet, modtager begge tillægsvederlaget.

Der er tale om et standardiseret vederlag til godtgørelse af udgifter til f.eks. børnepasning og kræver ikke dokumentation for afholdelsen af udgifter.

Det enkelte byrådsmedlem bedes meddele, hvis man har et eller flere børn under 10 år boende i hjemmet, samt meddele, når man ikke længere har et eller flere børn under 10 år boende i hjemmet. Meddelelsen skal gives til Politisk Administrativt Sekretariat, Viden & Strategi, senest måneden før det sidste barn fylder 10 år, idet vederlaget bortfalder med udgangen af den måned, barnet fylder 10 år.

1.3. Udvalgsvederlag

Byrådet kan forud for og med virkning for mindst et regnskabsår ad gangen beslutte, at der ydes et udvalgsvederlag til medlemmer i Økonomiudvalget, de øvrige seks stående udvalg, Børn- og Ungeudvalget samt eventuelle §17, stk. 4-udvalg. Dette gælder dog ikke udvalgsformand eller – næstformand, hvis denne modtager særskilt vederlag som dette, jf. afsnit 1.6 nedenfor.

I Ringkøbing-Skjern Kommune har byrådet via styrelsesvedtægten besluttet at vederlægge udvalgsmedlemmerne i Økonomiudvalget, de øvrige seks stående udvalg samt Børn- og Ungeudvalget. Udvalgsmedlemmerne i Økonomiudvalget, de seks stående udvalg samt Børn- og Ungeudvalget vederlægges med 3,2 % af borgmesterens vederlag. De aktuelle beløb fremgår af bilag 3.

Vederlaget følger reguleringen af borgmesterens vederlag.

Summen af vederlagene til udvalgsmedlemmer og –(næst)formænd følger kommunens indbyggertal og må for Ringkøbing-Skjern Kommune maksimalt udgøre 305 % af borgmesterens vederlag.

Et byrådsmedlem, der midlertidigt indtræder i et udvalg, jf. § 28, stk. i styrelsesloven, modtager det pågældende udvalgsvederlag i perioden. Stedfortrædere i Børn- og Ungeudvalget modtager diæter for enkeltstående mødeaktiviteter.

Der ydes ikke vederlag til medlemmer af Videnudvalget eller andre udvalg oprettet efter §17, stk. 4 i styrelsesloven.

1.4. Borgmestervederlag

Borgmesteren modtager et vederlag, der fastsættes i henhold til kommunens indbyggertal og i Ringkøbing-Skjern Kommunes tilfælde udgør 985.729 kr. årligt (2016-niveau – se aktuelt beløb i bilag 3). Vederlaget reguleres én gang årligt pr. 1. april. Vederlaget anses i udgangspunktet for at være en vederlæggelse for al kommunalpolitisk arbejde, der udføres af borgmesteren. Dog kan borgmesteren modtage befordringsgodtgørelse, godtgørelse for fravær fra hjemmet, samt godtgørelse af nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap. Borgmesteren modtager en feriegodtgørelse på 1½ % af borgmestervederlaget. Feriegodtgørelse udbetales pr. 1. maj for vederlag, der er oppebåret i det foregående kalenderår.

Et byrådsmedlem, der udpeges til at fungere som borgmester, modtager i perioden et vederlag, svarende til borgmesterens vederlag. Det pågældende byrådsmedlems øvrige vederlag bortfalder i perioden. En næstformand for byrådet, der modtager vederlag som sådan, kan først modtage borgmestervederlag efter en periode på 5 uger.

Eftervederlag til en borgmester ydes med et beløb, der for hvert påbegyndt hele år, borgmesterens sammenhængende funktionstid har varet, svarer til 1½ gange det sidst ydede månedlige borgmestervederlag, dog højst svarende til 12 gange det sidst ydede månedlige vederlag. Eftervederlaget bortfalder, hvis vedkommende tiltræder som folketingsmedlem, minister eller regionsrådsformand.

Egenpensionen for en borgmester svarer til den til enhver tid gældende egenpension til en tjenestemand i staten, der er indplaceret i samme lønramme som borgmesteren og har den samme pensionsalder. Ydelse af egenpension er betinget af en funktionstid som borgmester på mindst 1 år.

Ægtefællen efter en borgmester eller en tidligere borgmester er berettiget til ægtefællepension, såfremt den afdøde borgmester har opnået en funktionstid på mindst 1 år. Ægtefællen efter en borgmester, der ved sin død oppebar vederlag som sådan, er berettiget til efterindtægt. Så længe en tidligere borgmester oppebærer egenpension, er den pågældendes børn under 21 år berettiget til børnepensionstillæg. Såfremt en afdød borgmester har opnået en funktionstid på mindst 1 år, er den pågældendes børn under 21 år berettiget til børnepensionstillæg.

1.5. Viceborgmestervederlag

Byrådet kan forud for og med virkning for mindst et regnskabsår ad gangen beslutte, at 1. viceborgmesteren modtager et vederlag på op til 10 % af borgmesterens vederlag. Såfremt der er valgt flere næstformænd kan byrådet beslutte, at disse modtager et vederlag, der dog til sammen udgør op til 10 % af borgmesterens vederlag.

Byrådet har via styrelsesvedtægten besluttet, at 1. viceborgmesteren modtager et vederlag på 10 % af borgmesterens vederlag. Det aktuelle beløb fremgår af bilag 3.

Vederlaget følger reguleringen af borgmesterens vederlag.

1. viceborgmesteren modtager en feriegodtgørelse på 1½ % af viceborgmestervederlaget. Feriegodtgørelse udbetales pr. 1. maj for vederlag, der er oppebåret i det foregående kalenderår.

Et byrådsmedlem, der udpeges til at fungere som viceborgmester, modtager i perioden et vederlag, svarende til viceborgmesterens vederlag.

1.6. Vederlag for udvalgsformænd og -næstformænd

Byrådet kan træffe beslutning om at yde vederlag til udvalgsformænd og -næstformænd, formand for Børn- og Ungeudvalget samt tilsvarende for §17, stk. 4-udvalg.

Vederlaget fastsættes som en procentsats af borgmesterens vederlag og kan maksimalt udgøre 40 % heraf, dog 20 % for formanden for Børn- og Ungeudvalget.

Summen af vederlagene til udvalgsmedlemmer og -(næst)formænd følger kommunens indbyggertal og må for Ringkøbing-Skjern Kommune maksimalt udgøre 305 % af borgmesterens vederlag.

I henhold til styrelsesvedtægten for Ringkøbing-Skjern Kommune er vederlaget for formanden for Erhvervs- og Vækstudvalget 10 % af borgmesterens vederlag.

Vederlaget for formændene for henholdsvis Teknik- og Miljøudvalget, Børne- og Familieudvalget samt Social- og Sundhedsudvalget er 28,5 % af borgmesterens vederlag.

Vederlaget for formændene for henholdsvis Beskæftigelsesudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget er 26 % af borgmesterens vederlag.

Vederlaget for formanden for Børn- og Ungeudvalget er 10 % af borgmesterens vederlag.

Vederlaget for næstformændene for henholdsvis Teknik- og Miljøudvalget, Børne- og Familieudvalget, Social- og Sundhedsudvalget, Beskæftigelsesudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget er 5,2 % af borgmesterens vederlag.

Vederlaget følger reguleringen af borgmesterens vederlag, og de aktuelle beløb fremgår af bilag 3.

Et udvalgsmedlem, herunder næstformand, der er konstitueret som udvalgsformand for en periode på mindst 2 uger, modtager i perioden vederlag svarende til udvalgsformanden.

Udvalgsformænd og -næstformænd modtager en feriegodtgørelse på 1½ % af vederlaget. Feriegodtgørelse udbetales pr. 1. maj for vederlag, der er oppebåret i det foregående kalenderår.

Eftervederlag til en udvalgsformand ydes med et beløb, der for hvert påbegyndt hele år, formandens sammenhængende funktionstid har været, svarer til 1 gang det sidst ydede månedlige formandsvederlag, dog højst svarende til 3 gange det sidst ydede månedlige vederlag. Eftervederlaget bortfalder, hvis vedkommende tiltræder som særskilt vederlagt formand for et andet udvalg eller som folketingsmedlem, minister eller regionsrådsformand.

Der ydes ikke vederlag til formanden for Videnudvalget eller andre udvalg oprettet efter §17, stk. 4 i styrelsesloven.

1.7. Stedfortrædere

Stedfortrædere, der lejlighedsvist deltager i byrådsmøde, modtager diæter og godtgørelse, samt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Stedfortrædere i byrådet, der indkaldes som følge af et byrådsmedlems fravær eller udtræden, modtager vederlag, erstatning for tabt arbejdsfortjeneste og godtgørelse modtager førnævnte efter samme regler som det øvrige byråd.

1.8. Det konstituerende møde

Ved det konstituerende byrådsmøde udbetales der diæter og erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for de tilstedeværende valgte byrådsmedlemmer, samt den, der på mødet vælges som borgmester og den eventuelt deltagende borgmester for den indeværende valgperiode.

1.9. Ophør af vederlag

Vederlæggelse ophører med udgangen af den måned, hvor vedkommende fratræder det enkelte hverv, dog seneste ved byrådsperiodens ophør. Tillægsvederlaget ophører med udgangen af den måned, hvor barnet fylder 10 år.

Ved fravær fra byråds- eller udvalgshvervet gælder nedenstående regler.

1.9.1. Fravær af andre grunde end helbredstilstand, mv.

For at overholde lovgivningen følger Politisk Administrativt Sekretariat (PAS), Viden & Strategi, fraværet blandt byrådsmedlemmerne på byråds- og udvalgsmøderne, herunder Børn- og Ungeudvalget.

Hvis det konstateres, at et byrådsmedlem i en uafbrudt periode på 1 måned ikke har varetaget sit byråds- eller udvalgshverv, bringer PAS vederlaget for henholdsvis byråds- eller udvalgshvervet til ophør, indtil byrådsmedlemmet på ny varetager hvervet.

Hvis byrådet på baggrund af et byrådsmedlems fravær af andre grunde end helbredstilstand, graviditet, adoption, eller barsel indkalder stedfortræderen for en periode på mere end 7 dage, bringer PAS byrådsmedlemmets vederlag for byråds- og udvalgshvervet til ophør, startende den dag, hvor stedfortræderen jf. byrådets beslutning indtræder i byrådet, og indtil byrådsmedlemmet på ny genindtræder i byrådet.

Dette er også tilfældet selvom fraværet fra byråds- eller udvalgshvervet har været mindre end en måned.

Byrådsmedlemmets egne oplysninger om, at medlemmet igen varetager sit hverv, eller om en nærmere defineret fraværperiode, vil normalt kunne lægges til grund for genoptagelse af vederlaget, når hvervet tilsvarende genoptages.

PAS meddeler byrådsmedlemmet, hvornår et vederlag er ophørt, samt begrundelse herfor. Afgørelsen kan indbringes for byrådet uden opsættende virkning for ophøret af vederlaget. PAS meddeler byrådsmedlemmet, når et vederlag genoptages.

1.9.2. Fravær på grund af helbredstilstand, mv.

Såfremt et byrådsmedlem er fraværende som følge af helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, og byrådet har besluttet at indkalde stedfortræderen, kan der udbetales vederlag i indtil 9 måneder.

Beregningen af 9-måneders perioden sker fra fraværsperiodens start, og starten af perioden kan således være tidligere end stedfortræderens indtræden i byrådet. Indtil stedfortræderen indkaldes, gælder 1-månedesreglen.

PAS foretager en vurdering af, hvornår fraværsperioden regnes fra bl.a. ved at se på, hvorvidt der ved forudgående fravær ved enkeltstående møder reelt er tale om en sammenhængende fraværsperiode.

Retten til vederlag er betinget af fremsendelse af dokumentation for helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, medmindre kravet om dokumentation er åbenlyst ubegrundet.

Dokumentation kan være lægelig eller anden relevant dokumentation, fx adoptionspapirer, der i fornødent omgang dokumenterer årsagen til fravær.

Med åbenlyst ubegrundet menes der åbenbare, kendte fraværsårsager som f.eks. kendt hospitalsindlæggelse, terminal sygdom, alvorligt trafikuheld, fødsel eller lignende. Byrådet har på denne baggrund delegeret til PAS at foretage vurderingen om, hvorvidt kravet om dokumentation er åbenlyst ubegrundet, samt hvis der er krav om dokumentationen at vurdere, hvilken dokumentation, der skal fremsendes. Afgørelsen kan indbringes for byrådet uden opsættende virkning for ophøret af vederlaget.

Såfremt der er krav om dokumentation skal denne være fremsendt til PAS senest 14 dage efter, at byrådsmedlemmet har meddelt forfald på grund af helhedstilstand, mv.

Byrådet har delegeret til PAS at foretage vurderingen om med hvilket passende mellemrum, der eventuelt skal fremsendes fornyet dokumentation.

Såfremt der ikke fremsendes den fornødne dokumentation, vil byrådet skulle tage stilling til, om der fortsat er tale om lovligt forfald, der kan begrunde indkaldelsen af stedfortræderen, hvilket kan medføre, at retten til vederlag i indtil ni måneder bortfalder.

Retten til vederlag i indtil ni måneder bortfalder såfremt den fornødne dokumentation ikke fremsendes senest 14 dage efter, at byrådsmedlemmet har meddelt forfald på grund af helhedstilstand, mv. eller at den efterfølgende dokumentation ikke fremsendes på forlangende.

Retten til vederlaget generhverves ved fremsendes af den fornødne dokumentation – gældende for den periode, som dokumentationen vedrører.

PAS meddeler byrådsmedlemmet, hvornår et vederlag er ophørt, samt begrundelse herfor. Afgørelsen kan indbringes for byrådet uden opsættende virkning for ophøret af vederlaget. PAS meddeler byrådsmedlemmet, når et vederlag genoptages.

Byrådet har godkendt, at udgifter til eventuel lægeerklæring kan godtgøres af kommunen.

2. Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste,

Ifølge styrelsesloven kan byrådsmedlemmer vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. Styrelseslovens § 16, stk. 1 indeholder en liste over, hvilke aktiviteter der er omfattet af erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

I de følgende afsnit bliver de overordnede regler for erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste gennemgået.

I bilag 1 opregnes de aktiviteter, hvor der ydes erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, mens bilag 2 sætter det i skema.

2.1. Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste

Byrådsmedlemmer kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. Valget foretages forud for og med virkning for ét regnskabsår ad gangen, og byrådsmedlemmet giver Politisk Administrativt Sekretariat (PAS) besked herom senest den 1. december, dog senest den 1. februar i det første år af valgperioden. PAS informerer byrådet om muligheden i forbindelse med byrådsperiodens begyndelse.

Byrådsmedlemmerne er forpligtet til selv at give årlig besked vedr. erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til PAS inden tidsfristen. Hvis der ikke gives besked, overgår man automatisk til fuldt vederlag.

Såfremt der vælges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, reduceres det faste årlige vederlag med 20.741 kr. (2016-niveau – se aktuelt beløb i bilag 3). Reduktionen reguleres én gang årligt pr. 1. april

Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste forudsætter, at den pågældende har lidt et tab i forbindelse med varetagelsen af et bestemt hverv. Retten til erstatningen omfatter alle økonomiske ydelser, der mistes ved fraværet, herunder feriegodtgørelse, manglende pensionsindbetalinger m.v.

Erstatning ydes for selve mødetiden og den samlede rejsetid i forbindelse med mødet. Forberedelsestid i forbindelse med møder kan ikke indgå i erstatningsberegningen. Kun hvis indholdet eller karakteren af vedkommendes arbejde gør, at byrådsmedlemmet lider tab ud over møde- og transporttid, kan dette tab erstattes. I disse tilfælde tager byrådet stilling til, om der kan udbetales erstatning for en hel arbejdsdag eller et vist antal timer, selvom varetagelsen af det kommunale hverv ikke har haft en tilsvarende tidsmæssig udstrækning. Initiativet til at få sådan en sag behandlet i byrådet påhviler det enkelte byrådsmedlem, der retter henvendelse til Politisk Administrativt Sekretariat for at få sagen forelagt for byrådet.

Der kan maksimalt udbetales 5 x diætsatsen (for møder af under 4 timers varighed) svarende til maksimalt 2.125 kr. pr. dag (2018-niveau – se aktuel sats i bilag 3). Diætsatsen reguleres én gang årligt pr. 1. januar med 5 kr. Erstatningen udbetales månedsvis bagud efter anmodning fra byrådsmedlemmet.

2.1.1. Dokumentation for tabt arbejdsfortjeneste

Det er en forudsætning for udbetaling af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, at der er lidt et tab ved varetagelsen af hvervet, og derfor skal der være dokumentation for tabet samt den timesats, som bruges til beregning af tabet.

Det er byrådet, som fastsætter kravet til dokumentation for udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste. Byrådet har i den forbindelse fastsat følgende krav til dokumentationen for tabt arbejdsfortjeneste, gældende for henholdsvis lønmodtagere og selvstændige.

Byrådsmedlemmer, der er lønmodtagere

Med almindelig fast månedsløn er kravet til dokumentation opfyldt ved at fremvise en lønseddel, hvoraf det fremgår, hvad timelønnen inklusiv pensionsbidrag og feriepenge udgør, og at der er sket fradrag i lønnen for det antal arbejdstimer, som der skal udbetales tabt arbejdsfortjeneste for.

Med provisionsløn er kravet til dokumentation opfyldt ved, at arbejdsgiveren skriftligt erklærer, hvor meget tabet udgør for byrådsmedlemmet. I tabet skal der også indregnes værdi af pensionsbidrag og feriepenge.

Dokumentationen gemmes på relevant sag i kommunens esdh-system, eDoc, og fremsendes månedligt af byrådsmedlemmet i forbindelse med fremsendelsen af anmodning om erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Byrådsmedlemmer, der er selvstændige

For selvstændige erhvervsdrivende er det vanskeligere at finde frem til en "timesats" og at få dokumenteret det antal timer, der ligger til grund for indberetningen af den tabte arbejdsfortjeneste.

For selvstændige er kravet til dokumentation derfor opfyldt ved at fremvise en revisorerklæring. Revisorerklæringen skal beskrive beregningen af den timesats, som skal bruges til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste og inden for hvilket tidsrum i døgnet, der lides tab i driften af virksomheden ved udførelse af hvervet som byrådsmedlem.

Hermed fungerer revisorerklæringen som en tro og loveerklæring fra byrådsmedlemmet om, at man opfylder betingelserne for at modtage tabt arbejdsfortjeneste.

Revisorerklæringen gemmes på relevant sag i kommunens esdh-system, eDoc, og fremsendes på ny af byrådsmedlemmet ved væsentlige ændringer og mindst en gang årligt i forbindelse med valget af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Erstatning ud over møde- og transporttid

Såfremt Byrådet har godkendt en anmodning fra et byrådsmedlem om, at byrådsmedlemmet skal have udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste ud over møde- og transporttid, jf. afsnit 2.1, skal tabet dokumenteres af vedkommendes arbejdsgiver i forbindelse den månedlige indberetning.

2.1.2. Indberetning af og kontrol med udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste

Indberetning af tabt arbejdsfortjeneste sker hver måned til PAS inden den 5. i efterfølgende måned ved fremsendelse af skemaet, samt dokumentation for tabet. Skemaet skal ved aflevering være underskrevet af byrådsmedlemmet eller være vedhæftet en mail forsynet med byrådsmedlemmets mailsignatur.

PAS foretager kontrol af hver enkelt udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste, og der sker kun udbetaling i de tilfælde, hvor dokumentationen vurderes at være tilstrækkelig. I modsat fald kontaktes byrådsmedlemmet med henblik på yderligere dokumentation.

Kontrollen sker ved at:

- Konstatere om kravene til dokumentation er opfyldt.
- Konstatere om det enkelte møde/aktivitet er inden for retningslinjerne.
- Konstatere, at byrådsmedlemmet ikke er særskilt vederlagt for det hverv, som mødet/aktiviteten relaterer sig til.
- Foretage stikprøvekontrol i referater og lignende for at konstatere, at byrådsmedlemmet har deltaget i mødet.

3. Godtgørelse

Ifølge styrelsesloven modtager byrådsmedlemmer befordringsgodtgørelse, godtgørelse for fravær fra hjemstedet samt andre typer af godtgørelse. Styrelseslovens § 16, stk. 1 indeholder en liste over, hvilke aktiviteter der er omfattet af befordringsgodtgørelse m.v.

Der ydes kun godtgørelse fra en organisation. Ved deltagelse i aktiviteter i anden regi efter udpegning fra kommunen, hvor det ydes godtgørelse, kan der ikke udbetales godtgørelse fra kommunen, fx ved aktiviteter i Skatteankenævnet, hvortil der ydes godtgørelse fra nævnet.

I de følgende afsnit bliver de overordnede regler for godtgørelser gennemgået.

I bilag 1 opregnes de aktiviteter, hvor der ydes godtgørelser, mens bilag 2 sætter det i skema.

3.1. Godtgørelse for fravær fra hjemmet

Der udbetales godtgørelse til byrådsmedlemmerne for fravær fra hjemstedet, f.eks. til merudgifter til forplejning og logi i forbindelse med deltagelse i arrangementer. Dette gælder uagtet vederlagsformen.

Kommunen har i forbindelse med tjenesterejser til udlandet en erhvervsrejseforsikring.

Dette gøres ved at aflevere dokumentation (bilag) for merudgifterne til Politisk Administrativt Sekretariat med angivelse af

- Dato for ud- og hjemrejsen.
- Rejsemål (sted) og formål.
- Dato og underskrift fra byrådsmedlemmet.

I stedet for refusion af udlæg kan der udbetales skattefri rejsegodtgørelse – se umiddelbart nedenfor.

3.1.1. Betingelser for udbetaling af skattefri rejsegodtgørelse

Der kan kun udbetales skattefri rejsegodtgørelse til dækning af f.eks. forplejning, logi, telefonudgifter m.v., hvis der er tale om en rejse med overnatning, og at rejsen varer over 24 timer. Begge betingelser skal være opfyldt.

Der kan kun udbetales rejsegodtgørelse, såfremt der foreligger et korrekt udfyldt rejseudgiftsbilag om afholdte udgifter i forbindelse med fraværet.

Udbetalingen følger skattelovgivningens satser til dækning af udgifter til kost og småforbrødenheder, som reguleres årligt. De aktuelle satser fremgår af bilag 3.

Godtgørelsessatsen reduceres, hvis kommunen eller andre betaler fortæringen. Satsen reduceres med 15 % for fri morgenmad, 30 % for fri frokost og 30 % for fri aftensmad. Der kan udbetales 25 % af satsen til småforbrødenheder (lommepenge). Hvis telefon og andre småforbrødenheder dækkes som udlæg efter regning, kan der ikke samtidigt udbetales godtgørelse til småforbrødenheder.

Kommunen kan dække udgifter til logi enten efter regning eller som refusion af dokumenterede udgifter efter udlæg.

Det er uden betydning for udbetalingen af skattefri rejsegodtgørelse, om møderne ligger inden for eller uden for kommunegrænsen.

Reglerne for udbetaling af skattefri rejsegodtgørelse gælder også for borgmesteren.

3.1.2. Dokumentationskrav til skattefri rejsegodtgørelse

Byrådsmedlemmerne sender det udfyldte rejseudgiftsbilag til Politisk Administrativt Sekretariat. For at få udbetalt rejsegodtgørelse skal følgende oplysninger fremgå af rejseudgiftsbilaget:

- Dato for rejsen samt start- og sluttidspunkt.
- Rejsemål (sted) og formål.
- Oplysninger om antal døgn og timer, som rejsen har varet.
- Oplysninger om relevante reduktioner i dag- og timepenge.
- Bilag på evt. udlæg
- Dato og underskrift fra byrådsmedlemmet.

3.2. Befordringsgodtgørelse

Der ydes befordringsgodtgørelse til byrådsmedlemmerne efter de faktiske udgifter, enten godtgørelse i form af takster til transport i eget køretøj eller faktiske rejseudgifter ved offentlig transport til de aktiviteter, hvortil der ydes befordringsgodtgørelse, jf. bilag 1 nedenfor. Dette gælder uagtet vederlagsformen.

Der ydes godtgørelse fra bopælen eller arbejdspladsen og til mødestedet, f.eks. rådhuset, og vice versa, såvel udenfor som inden for kommunegrænsen. Der ydes befordringsgodtgørelse efter Skatterådets lave takst, der reguleres årligt. Den aktuelle takst fremgår af bilag 3.

Der ydes skattefri befordringsgodtgørelse for 60 dags kørsel mellem bopælen eller arbejdspladsen og et givet mødested, fx 60 dags kørsel mellem bopælen og rådhuset, eller 60 dags kørsel mellem bopælen og et servicecenter, fx servicecenter Skjern.

Byrådsmedlemmer skal indrapportere kørsel i eget køretøj via Carlog for at få udbetalt befordringsgodtgørelse.

Såfremt byrådsmedlemmet har firmabil-ordning, der også dækker driftsudgifter, er der ikke krav på at få udbetalt befordringsgodtgørelse, da der ikke er en udgift til kørsel.

Der ydes kun befordringsgodtgørelse fra én organisation. Ved befordring til aktiviteter i anden regi efter udpegning fra kommunen, hvor det ydes befordringsgodtgørelse, kan der ikke udbetales befordringsgodtgørelse fra kommunen, fx ved møder i Skatteankenævnet, hvortil der ydes befordringsgodtgørelse fra nævnet.

3.2.1. Befordringsgodtgørelse til mødeaktivitet

Der ydes befordringsgodtgørelse for de faktiske transportudgifter i forbindelse med deltagelse i byrådsmøder, udvalgsmøder og møder i de organer, som medlemmet er udpeget til af byrådet. Der ydes ikke befordringsgodtgørelse til gruppemøder, formøder, partipolitiske aktiviteter og lignende.

3.2.2. Rejsegodtgørelse i forbindelse med kurser, mv.

Der ydes befordringsgodtgørelse i form af refusion af udgifter ved fravær fra hjemmet på grund af kurser, årsmøder og lignende. Det forudsættes normalt, at der benyttes offentlige transportmidler.

Ved kørsel i egen køretøj godtgøres det efter reglerne i afsnit 3.2.

3.2.3. Befordringsgodtgørelse i forbindelse med borgerlige vielser

Byrådet kan beslutte at yde befordringsgodtgørelse til byrådsmedlemmer, der foretager borgerlige vielser.

Ringkøbing-Skjern Kommune yder således befordringsgodtgørelse for de faktiske transportudgifter til byrådsmedlemmer, der foretager borgerlige vielser.

3.3. Godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap

I forbindelse med byrådsmedlemmers deltagelse i møder, kurser m.v. ydes godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap.

Godtgørelsen har til formål at sikre byrådsmedlemmer, der har et fysisk handicap, i videst muligt omfang har mulighed for at deltage på lige vilkår med andre byrådsmedlemmer. Som eksempler på udgifter efter denne bestemmelse kan nævnes udgifter til hjælpemidler, sekretærbistand til blinde m.v.

Godtgørelsen aftales nærmere med Politisk Administrativt Sekretariat.

3.4. Godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende

I forbindelse med byrådsmedlemmers deltagelse i møder, kurser m.v. ydes godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende.

Godtgørelsen omhandler byrådsmedlemmer, der selv passer syge nære pårørende, men på grund af deltagelse i møder m.v. er nødsaget til at afholde udgifter til anden pasning.

Godtgørelsen aftales nærmere med Politisk Administrativt Sekretariat.

Bilag 1 Hvad kan der ydes erstatning og godtgørelse for?

Styrelseslovens § 16, stk. 1 opregner en række aktiviteter, hvor der enten skal ydes erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste/godtgørelser, eller hvor byrådet kan beslutte, at der ydes erstatning/godtgørelse. Styrelsesloven omtaler følgende aktiviteter:

- a) *Deltagelse i møder i byrådet og dennes udvalg samt underudvalg.*
- b) *Deltagelse i møder i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv, der udføres efter valg af byrådet, medmindre der på andet grundlag er fastsat bestemmelse om særskilt vederlæggelse.*
- c) *Deltagelse i kurser m.v., der af byrådet eller af Økonomiudvalget efter bemyndigelse fra byrådet anses for at have betydning for varetagelsen af de under litra a og b nævnte hverv.*
- d) *Deltagelse i seminarer, jf. styrelseslovens § 9 a.*
- e) *Deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger, jf. styrelseslovens § 42 c.*
- f) *Varetagelse af andre nærmere angivne kommunale hverv efter anmodning fra kommunalbestyrelsen eller dennes udvalg.*
- g) *Udførelse af andre aktiviteter i forbindelse med de under litra a-f nævnte møder m.v.*

Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste ydes for deltagelse i de under punkt a-e nævnte aktiviteter.

Herudover kan Byrådet beslutte at yde erstatning til et medlem for varetagelse af andre nærmere angivne kommunale hverv efter anmodning fra byrådet eller udvalgene, jf. punkt f.

Der kan ikke ydes erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med varetagelsen af hverv, hvortil der ydes særskilt vederlæggelse.

Der er ikke mulighed for at yde erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til udførelse af andre aktiviteter i forbindelse med aktiviteter, hvortil der kan ydes erstatning.

Udvalgsformænd og -næstformænd, der vederlægges som sådan, kan ikke modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af hverv, der udføres i egenskab af udvalgsformand eller -næstformand, herunder deltagelse i kurser, der vedrører udvalgets forretningsområde.

I forbindelse med deltagelse i aktiviteterne omtalt i punkt a-f ovenfor ydes der følgende typer af godtgørelser til byrådsmedlemmerne:

- Befordringsgodtgørelse
- Godtgørelse for fravær fra hjemstedet
- Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap
- Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende

Jf. punkt g kan byrådet desuden beslutte, at de nævnte godtgørelser ydes til byrådsmedlemmer for udførelse af andre aktiviteter i forbindelse med de aktiviteter, der er nævnt under punkt a-f.

De nærmere regler for erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste samt godtgørelser bliver gennemgået nedenfor. Listen er udtømmende.

Litra A - Deltagelse i byrådsmøder, udvalg samt underudvalg

Dette inkluderer møder i byrådet, Økonomiudvalg, stående udvalg, §17, stk. 4-udvalg samt de underudvalg, der er nedsat af Økonomiudvalget og de stående udvalg.

I forbindelse med disse møder ydes følgende typer af godtgørelser:

- Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste
- Befordringsgodtgørelse

- Godtgørelse for fravær fra hjemstedet
- Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap
- Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende

Erstatningen/godtgørelsen er betinget af:

- Der har været afholdt møde, hvortil alle medlemmer af mødeorganet er indkaldt (men ikke nødvendigvis mødt).
- Der har været en forhandling på mødet.
- Der er truffet en beslutning, eller der har været mulighed for det.

Også deltagelse efter styrelseslovens § 20, stk. 5 (Økonomiudvalgets mulighed for at tillade ikke-udvalgsmedlemmer at overvære Økonomiudvalgets afsluttende behandling af budgettet) kan give ret til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Der gives eksempelvis ikke erstatning til:

- Mødeforberedelse.
- Formøder.
- Møder med administrationen.
- Møder med borgmesteren.
- Møder i de politiske grupper.

Litra B - Deltagelse i møder i forbindelse med varetagelsen af kommunale hverv efter valg af byrådet

Dette inkluderer deltagelse i møder i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv, som udføres efter valg eller udpegning hertil af byrådet. Hertil tæller deltagelse i råd, nævn, bestyrelser m.v.

Der ydes erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste samt de typer af godtgørelser, der er nævnt under punktet ovenfor.

Der gives ikke erstatning eller godtgørelse, når:

- Valget sker af byrådet på bunden indstilling fra en anden organisation.
- Valget er foretaget af udvalg.
- Der er tale om en videreudpegning fra det pågældende hverv.
- Der er tale om anden aktivitet end mødedeltagelse, f.eks. studieture og kurser.
- Deltagelse vederlægges særskilt.

Litra C-F - Deltagelse i aktiviteter efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg

Byrådet har bestemt, at deltagere i følgende aktiviteter er berettigede til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste samt de typer af godtgørelser, der er nævnt under punktet ovenfor:

- Kurser, konferencer, seminarer, orienteringsmøder
- Kattegartkurserne for nye byrådsmedlemmer
- Kurser, der relaterer sig til opgaveporteføljen for det udvalg, byrådsmedlemmet er medlem af
- Forelæggelse af en sag for en statslig myndighed, en minister eller et folketingsudvalg
- Deltagelse i forhandlinger med andre kommuner, regioner eller statslige myndigheder
- Deltagelse i seminarer og temamøder for byrådet, der omhandler budgettet eller andre overordnede temaer
- Deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger
- Deltagelse i seminarer for udvalg

- Deltagelse i møder med faglige organisationer, erhvervsorganisationer og andre interesseorganisationer
- Deltagelse i borgermøder
- Deltagelse i besigtigelse/tilsyn i forbindelse med en konkret sag
- Deltagelse i studieture (fagligt relevante studieture)
- Deltagelse i repræsentativt arbejde

Det er en forudsætning, at hele byrådet eller pågældende udvalg er inviteret til at deltage i aktiviteten. For udvalgene er det endvidere en betingelse, at aktiviteten har været behandlet af udvalget.

Byrådet har endvidere delegeret til Økonomiudvalget at afgøre – efter konkrete anmodninger – hvilke andre kurser og aktiviteter, der skal anses for at være berettigede til erstatning. Tvivlstilfælde kan forelægges byrådet.

Litra G - Deltagelse i andre aktiviteter

Andre aktiviteter i forbindelse med aktiviteterne nævnt i ovenstående:

- Drøftelse af sager med borgmesteren
- Drøftelse af sager med administrationen
- Besigtigelser
- Tilsyn
- Repræsentativt arbejde
- Tværgående møder med alle udvalgsformændene
- Udvalgsformændenes og næstformændenes møder med fag- og stabsområderne vedrørende udvalgets arbejde

Der er ikke mulighed for at yde erstatning for tabt arbejdsfortjeneste samt godtgørelse for fravær fra hjemstedet for deltagelse i aktiviteter under dette punkt, men byrådet har besluttet, at der udbetales følgende godtgørelser:

- Befordringsgodtgørelse
- Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap
- Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning og syge nære pårørende

Dette gælder uagtet vederlagsformen.

Bilag 2 Oversigt over tabt arbejdsfortjeneste og kørselsgodtgørelse

Møder	Tabt arbejdsfortjeneste?	Godtgørelse (bl.a. kørsel)?
Byråds- og udvalgs møder (litra a)	Ja	Ja
Kommunale hverv efter udpegning (litra b)	Ja til egentlige møder Dog ikke erstatning, når: <ul style="list-style-type: none"> • Valget sker af byrådet på bunden indstilling fra en anden organisation. • Valget er foretaget af udvalg. • Der er tale om en videreudpegning fra det pågældende hverv. • Deltagelse vederlægges særskilt. 	Ja til egentlige møder Dog ikke erstatning, når: <ul style="list-style-type: none"> • Valget sker af byrådet på bunden indstilling fra en anden organisation. • Valget er foretaget af udvalg. • Der er tale om en videreudpegning fra det pågældende hverv. • Deltagelse vederlægges særskilt.
Kurser, mv. (litra c)	Ja til <ul style="list-style-type: none"> • Kurser, konferencer, seminarer, orienteringsmøder • Kattegatkurserne for nye byrådsmedlemmer • Kurser, der relaterer sig til opgaveporteføljen for det udvalg, byrådsmedlemmet er medlem af <p>Det er en forudsætning, at hele byrådet eller pågældende udvalg er inviteret til at deltage i aktiviteten. For udvalgene er det endvidere en betingelse, at aktiviteten har været behandlet af udvalget.</p>	Ja til <ul style="list-style-type: none"> • Kurser, konferencer, seminarer, orienteringsmøder • Kattegatkurserne for nye byrådsmedlemmer • Kurser, der relaterer sig til opgaveporteføljen for det udvalg, byrådsmedlemmet er medlem af <p>Det er en forudsætning, at hele byrådet eller pågældende udvalg er inviteret til at deltage i aktiviteten. For udvalgene er det endvidere en betingelse, at aktiviteten har været behandlet af udvalget.</p>
Seminarer - byrådets (litra d)	Ja	Ja
Revisionsberetninger (litra e)	Ja	Ja
Andre hverv efter anmodning fra byråd/udvalg (litra f)	Ja til <ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse i temamøder for byrådet, der omhandler budgettet eller andre overordnede temaer • Deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger • Deltagelse i seminarer for udvalg • Deltagelse i møder med faglige organisationer, 	Ja til <ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse i temamøder for byrådet, der omhandler budgettet eller andre overordnede temaer • Deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger • Deltagelse i seminarer for udvalg • Deltagelse i møder med faglige organisationer,

	<p>erhvervsorganisationer og andre interesseorganisationer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse i borgermøder • Deltagelse i besigtigelse/tilsyn i forbindelse med en konkret sag • Deltagelse i studieture (fagligt relevante studieture) • Deltagelse i repræsentativt arbejde <p>Det er en forudsætning, at hele byrådet eller pågældende udvalg er inviteret til at deltage i aktiviteten. For udvalgene er det endvidere en betingelse, at aktiviteten har været behandlet af udvalget.</p>	<p>erhvervsorganisationer og andre interesseorganisationer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse i borgermøder • Deltagelse i besigtigelse/tilsyn i forbindelse med en konkret sag • Deltagelse i studieture (fagligt relevante studieture) • Deltagelse i repræsentativt arbejde <p>Det er en forudsætning, at hele byrådet eller pågældende udvalg er inviteret til at deltage i aktiviteten. For udvalgene er det endvidere en betingelse, at aktiviteten har været behandlet af udvalget.</p>
<p>Andre aktiviteter (litra g)</p>	<p>Nej</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse af sager med borgmesteren • Drøftelse af sager med administrationen • Besigtigelser • Tilsyn • Repræsentativt arbejde • Tværgående møder med alle udvalgsformændene • Udvalgsformændenes og næstformændenes møder med fag- og stabsområderne vedrørende udvalgets arbejde

Bilag 3 Satser for vederlag og godtgørelse

Samtlige vederlagsbeløb nedenfor er angivet i hele kroner eller som oplyst jf. de pr. 01. april 2022 gældende satser. Oversigten opdateres årligt.

Borgmestervederlag*			
Borgmestervederlag over 40.001 borgere			1.109.083 kr.
Viceborgmestervederlag*			
1. viceborgmester			110.908 kr.
Fast vederlag			
Årlig vederlag			100.657 kr.
Reduceret vederlag ved valg af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste (reduktion 23.375 kr.)			77.282 kr.
Udvalg			
	Formandsvederlag*	Næstformandsvederlag*	Udvalgsvederlag
Økonomiudvalget			35.491 kr.
Teknik- og Miljøudvalget	310.543 kr.	57.672 kr.	35.491 kr.
Børne- og Familieudvalget	310.543 kr.	57.672 kr.	35.491 kr.
Kultur- og Fritidsudvalget	282.816 kr.	57.672 kr.	35.491 kr.
Social- og Sundhedsudvalget	310.543 kr.	57.672 kr.	35.491 kr.
Beskæftigelsesudvalget	282.816 kr.	57.672 kr.	35.491 kr.
Erhvervs-, klima og arbejdskraftudvalget	171.908 kr.		35.491 kr.
Børn og Ungeudvalget	110.908 kr.		35.491 kr.
Børnetillæg			
Ved ét eller flere børn under 10 år, der bor i hjemmet.			15.574 kr.
Diætsatser			
Møder under 4 timer (normaldiæten)			440 kr.
Møder over 4 timer			880 kr.
Tabt arbejdsfortjeneste			
Maximumbeløbet, der kan udbetales i erstatning for tabt arbejdsfortjeneste pr. dag (døgn), udgør 5 x diætsatsen			2.200 kr.
Befordringsgodtgørelse			
Kørsel i egen bil eller motorcykel			2,17 kr. pr. kilometer
Fravær fra hjemstedet			
Hoteldispositionsbeløb for Danmark – maks. pr. overnatning (ekskl. morgenmad)			1.000 kr.
Satsen for kost og småfornödenheder			539,00 kr.
Reduktion for morgenmad (15 %)			80,85 kr.
Reduktion for frokost (30 %)			161,70 kr.
Reduktion for aftensmad (30 %)			161,70 kr.
Reduktion fuld kost (75 %)			404,25 kr.

* Der ydes feriegodtgørelse på 1,5 %.

Bilag 4 - Retningslinjer for udlån af lokaler til politiske formål

Disse retningslinjer retter sig mod udlån af lokaler på Rådhuset og servicecentrene for byrådsgrupper og byrådsmedlemmer repræsenteret i Ringkøbing-Skjern Kommunes Byråd. Retningslinjerne forholder sig ikke til kommunens øvrige lokaleudlån som følge af Folkeoplysningsloven eller via Ringkøbing-Skjern Bibliotekerne. Ved siden af disse retningslinjer er der lokale regler for udlån af lokaler til medarbejdere ved Ringkøbing-Skjern Kommune.

Det er muligt for byrådsmedlemmerne at låne lokaler på Rådhuset og servicecentrene i Videbæk og Skjern til mødevirksomhed i forbindelse med deres hverv som byrådsmedlem.

Byrådssalen kan udlånes til oplysende virksomhed, fx skoleklasser, der ønsker viden om byrådets arbejde.

Byrådsmedlemmerne kan fortsat låne et lokale til at sidde og arbejde i, eller blot sætte sig ind i et ledigt lokale.

Mødelokalerne kan anvendes til afholdelse af gruppemøder, politiske forhandlinger og andre mødeaktiviteter. Andre mødeaktiviteter kan ikke beskrives udtømmende, men kan f.eks. være enkeltstående møder med borgere, foreninger eller erhvervsliv om emner, der kan behandles i udvalg eller byrådet.

Mødelokalerne kan anvendes til mødeaktiviteter der direkte relaterer til hvervet som medlem af byrådet. Mødelokalerne kan således eksempelvis ikke anvendes til eksterne partipolitiske, f.eks. medlemsmøder, eller private mødeaktiviteter.

Evt. forplejning til møder i partipolitisk regi, fx gruppemøder faktureres til partiet. Der er på Rådhuset og servicecentrene opstillet kaffeautomater som minimum i kantinen – disse kan benyttes uden regning.

Lokalerne udlånes efter først til mølle princippet og efterlades i samme stand, som de er modtaget.

Byrådsmedlemmerne har via deres nøglekort adgang til bygningerne i alle døgnets timer. Dog skal de være opmærksom på evt. alarmer og behov for nøgle til særlige lokaler, fx Byrådssalen. Det er byrådsmedlemmets ansvar at spørge ind til lokale forhold ved bookningen af lokalet.

Det er endvidere generelt det enkelte byrådsmedlems ansvar at sørge for at tage imod borgere, foreninger mv. i forbindelse med mødeaktiviteter og sikre at mødedeltagere følges ud af bygningen efter møderne ud fra et samlet hensyn til sikkerheden for byrådsmedlemmer, medarbejdere, bygninger mv.

For at indgå aftale om lån af lokale kan Politisk Administrativt Sekretariat, Viden & Strategi kontaktes.

Det er det enkelte byrådsmedlem ansvar at vurdere, om der er en sikkerhedsmæssig risiko, og det anbefales at føre en dialog med administrationen i tvivlstilfælde.

Opmærksomhedspunkter ved udlån af lokaler til politiske formål

1. Hvem kan låne?

Medlemmerne af Ringkøbing-Skjern Kommunes Byråd kan låne lokaler på Rådhuset og servicecentrene i Videbæk og Skjern til mødevirksomhed i forbindelse med deres hverv som byrådsmedlem.

2. Hvilke lokaler kan der udlånes og til hvilke formål kan man låne lokaler til?

Mødelokalerne på Rådhuset og servicecentrene kan udlånes til mødevirksomhed i forbindelse med byrådsmedlemmernes virke, f.eks. gruppemøder, politiske forhandlinger, og andre mødeaktiviteter, eksempelvis enkeltstående møder med borgere, virksomheder eller foreninger.

Byrådssalen kan alene udlånes til oplysende virksomhed omkring byrådets virke. Byrådsmedlemmerne kan fortsat låne et lokale til at sidde og arbejde i, eller blot sætte sig ind i et ledigt lokale.

3. Betaling

Ved interne partipolitiske møder betales der for evt. forplejning. Der er på Rådhuset og servicecentrene opstillet kaffeautomater som minimum i kantinen – disse kan benyttes uden regning.

4. Adgangsforhold

Byrådsmedlemmerne har via deres nøglekort adgang til bygningerne i alle døgnets timer. Dog skal de være opmærksom på evt. alarmer og behov for nøgle til særlige lokaler, fx Byrådssalen. Det er byrådsmedlemmets ansvar at spørge ind til lokale forhold ved bookningen af lokalet.

5. Regler for brug af lokaler

Lokalerne afleveres i samme stand, som de er modtaget.

Det er endvidere generelt det enkelte byrådsmedlems ansvar at sørge for at tage imod borgere, foreninger mv. i forbindelse med mødeaktiviteter og sikre at mødedeltagere følges ud af bygningen efter møderne ud fra et samlet hensyn til sikkerheden for byrådsmedlemmer, medarbejdere, bygninger mv.

Det er det enkelte byrådsmedlem ansvar at vurdere, om der er en sikkerhedsmæssig risiko, og det anbefales at føre en dialog med administrationen i tvivlstilfælde.

6. Prioriteringsregler

Lokalerne udlånes efter først-til-mølle-princippet under hensynstagen til administrationens arbejde.

7. Administration af lokalerne

Det er Politisk Administrativt Sekretariat, der på byrådsmedlemmernes vegne booker lokalerne. Ved spørgsmål kan sekretariatet ligeledes kontaktes. Sekretariatet kan kontaktes på viden.strategi@rksk.dk eller 9974 1989.

Godkendt af direktionen den 18. november 2019.

Bilag 5 – Aviser og IT til byrådsmedlemmerne IT m.v.

I forbindelse med hvervet som byrådsmedlem stilles en IT-pakke til rådighed, bestående af en mobil, en tablet, en printer samt mulighed for tilvalg af pc. Endelig stilles internetforbindelse via mobilnettet til rådighed for byrådsmedlemmerne i form af den udleverede IT-pakke. Udstyret stilles til rådighed udelukkende til brug for byrådsmedlemmets varetagelse af hvervet som byrådsmedlem.

Mobiltelefonen kan enten anvendes som arbejdstelefon eller som "fri telefon", og der underskrives en telefonerklæring i begge tilfælde. Hvis mobiltelefonen benyttes som "fri telefon" kan den anvendes til privat brug, forudsat det ikke påfører kommunen merudgifter. Det vil sige mobiltelefonen kan anvendes privat i Danmark, men ikke til/fra udlandet. Kommunale abonnementer må ikke bruges til doneringer, i forbindelse med landsindsamlinger og lignende, det samme gælder for afstemninger i konkurrencer.

Aviser, mv.

Byrådet har adgang til de følgende nyhedsabonnementer nedenfor.

E-Avisen Dagbladet Ringkøbing-Skjern

Byrådsmedlemmerne har adgang til webløsning og e-Avis inkl. søndagsudgave til rådighed alle årets 365 dage. E-Avisen kan tilgås digitalt mandag-søndag inkl. Helligdage alle årets 365 dage. E-Avisen er digital og leveres således ikke til modtager i form af en papirudgave.

DK Nyt

Aftalen dækker et personligt e-abonnement til hver byrådsmedlem.

Danske Kommuner

Aftalen dækker et personligt abonnement til hvert byrådsmedlem og indeholder et e-abonnement samt levering af magasinet Danske Kommuner til modtagers hjemadresse.

